

รายงานการดำเนินกิจกรรม
ส่งเสริมคุณธรรมของบุคลากรในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการดำเนินกิจกรรม
ส่งเสริมคุณธรรมของบุคลากรในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ได้จัดทำเอกสารนี้ขึ้นเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรประจำปีงบประมาณ 2569 ประกอบด้วยคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ คือ 1. พอเพียง 2. วินัย 3. สุจริต 4. จิตอาสา 5. กตัญญู โดยจะกล่าวถึงประเภทของกิจกรรม ผลสำเร็จของกิจกรรม และองค์ความรู้ที่ได้รับในการดำเนินกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จักเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา	ค
ข้อมูลทั่วไป	1
คุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง	7
คุณธรรมเป้าหมาย วินัย	11
คุณธรรมเป้าหมาย สุจริต	15
คุณธรรมเป้าหมาย จิตอาสา	19
คุณธรรมเป้าหมาย กตัญญู	23
สรุปองค์ความรู้	26

ความเป็นมา

องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงาน ที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการ บริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม แบ่งตาม พื้นที่ออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - องค์กรอิสระ หน่วยงานราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ
- ในส่วนกลาง

2. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดำรง โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ และกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้ จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี
2. ที่ตั้ง/การติดต่อ เลขที่ 112 หมู่ที่ 6 ถนน - ตำบลดอนกระเบื้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70120 โทรศัพท์ 032-389166-7 โทรสาร 032-389166
E-mail : rbt_nfedc@dole.go.th Website : <http://rattha.nfe.go.th>
3. สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

4. ประวัติความเป็นมาของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

4.1 ประวัติสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

ประวัติที่ดินสร้างศูนย์การศึกษาประชาชนจังหวัดราชบุรี

ศูนย์การศึกษาประชาชนจังหวัดราชบุรีโอนสนธิมาแต่ พ.ศ. 2515 คณะผ้าป่าสามัคคี วัดประยูรวงศาवास นำโดยท่านเจ้าคุณเทพประสิทธิ์คุณ เจ้าคณะภาค 15 ได้มาทอดผ้าป่าที่วัดดอนกระเบื้อง เห็นเด็กนักเรียนเป็นจำนวนมากต้องไปศึกษาต่อชั้นมัธยมยังอำเภอโพธารามและอำเภอบ้านโป่ง ระยะทางไกลไปมาลำบาก จึงคิดที่จะจัดหาที่ดินในย่านกลางของตำบลนี้เพื่อสร้างเป็นโรงเรียนมัธยมขึ้น ให้นักเรียนใกล้เคียงได้เรียนใกล้บ้าน ดังนั้นท่านผู้มีจิตศรัทธาทั้งหลายได้ร่วมกับทางประยูรวงศาवास จัดหาเงินซื้อที่ดินได้หนึ่งแปลงประมาณ 20 ไร่ โดยมอบให้ทางวัดประยูรวงศาवासดำเนินงานต่อไป (คือส่วนหนึ่งของที่ดินสร้างศูนย์ฯ แห่งนี้) แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 กระทรวงศึกษาธิการได้มีโครงการตั้งโรงเรียนมัธยมประจำตำบลขึ้น ทางคณะผู้ดำเนินงานจึงได้ติดต่อกับกระทรวงศึกษาธิการ ขอดังโรงเรียนมัธยมประจำตำบล แต่ที่ดินเดิมซึ่งมีอยู่นั้นไม่พอกับกฎที่กระทรวงวางไว้ ทางคณะผู้ดำเนินงานจึงได้ร่วมกับทางวัดประยูรวงศาवासพร้อมทั้งชาวตำบลดอนกระเบื้อง และตำบลใกล้เคียงร่วมกันบริจาคเงิน ซื้อที่ดินเพิ่มอีก 4 แปลง ในเนื้อที่ 13 ไร่ 3 งาน 36 ตารางวา มอบให้กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งที่ดินของวัดประยูรวงศาवास จำนวน 19 ไร่ 3 งาน 46 ตารางวา รวมเป็นเนื้อที่ 33 ไร่ 2 งาน 82 ตารางวา

ต่อมาทางกระทรวงศึกษาธิการ สมัย ดร.นิพนธ์ ศศิธร ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มาสำรวจที่ดินด้วยตนเอง เห็นว่าที่ดินตรงนี้เหมาะสมที่จะตั้งเป็นศูนย์การศึกษาประชาชนจังหวัดราชบุรี เพราะการคมนาคมสะดวกพร้อมทั้งจะอำนวยความสะดวกได้มากกว่าสร้างเป็นโรงเรียนมัธยม

จึงมีมติอนุมัติให้ใช้ที่ดินแห่งนี้สร้างเป็นศูนย์การศึกษาประชาชนจังหวัดราชบุรี โดยมีคุณหญิงบุญเลื่อน เครือตราชู อธิบดีกรมสามัญศึกษาได้มาเป็นประธานประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารศูนย์การศึกษาประชาชน จังหวัดราชบุรี เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2521 (นายเกรียงศักดิ์รังสิมันท์ เป็นผู้สร้างฐานจารึกมิให้)

เดิมสำนักงาน กศน.จังหวัดราชบุรี ประกาศตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2520 ใช้ชื่อ “ศูนย์การศึกษาประชาชนจังหวัดราชบุรี” สังกัดกรมสามัญศึกษา โดยยุบหน่วยงานการศึกษานอกโรงเรียนที่ดำเนินการอยู่ในจังหวัดราชบุรี มารวมด้วย 8 หน่วยงาน เช่น งานฝึกฝนอาชีพเคลื่อนที่งานห้องสมุดประชาชน งานโสตทัศนศึกษา

เป็นต้น ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งกรมการศึกษานอกโรงเรียนขึ้น เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2522 โดยได้เปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับกรมสามัญศึกษา เป็น “ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดราชบุรี” ให้มีหน้าที่บริหารและดำเนินการศึกษานอกโรงเรียนทุกประเภทในจังหวัดราชบุรี ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พุทธศักราช 2551 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2551

วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2551 สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 จึงมีผลทำให้ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดราชบุรี เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดราชบุรี (สำนักงาน กศน.จังหวัดราชบุรี) มีฐานะเป็นหน่วยงานทางการศึกษา และศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ เปลี่ยนเป็น ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ (กศน.อำเภอ) มีฐานะเป็นสถานศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนประสานภาคีเครือข่าย พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกระบวนการเรียนการสอน

ในปี พ.ศ. 2566 พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2566 ซึ่งเมื่อพ้นกำหนด 60 วันนับตั้งแต่วันประกาศฯ หรือ วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 จะมีการยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 และยกฐานะสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) จากหน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สพ.ศธ.) เป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ภายในกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ 3 รูปแบบ คือ 1. การเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองและ 3. การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

ต่อมากรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคมพ.ศ. 2566 โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี มีสถานที่ตั้ง เลขที่ 112 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนกระเบื้อง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ต่อมากรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง กำหนดชื่อย่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ไว้ดังนี้

1. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด”
2. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน สกร.ประจำกรุงเทพมหานคร”
3. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ เรียกโดยย่อว่า “สกร.ระดับอำเภอ”

4. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต เรียกโดยย่อว่า “สกร.ระดับเขต”

ต่อมากรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน ภายในสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
3. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้
4. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายชิต ชิตชูตระกูล	หัวหน้าศูนย์ฯ	20 เม.ย. 2520 – 30 ก.ย. 2525
2	นายชิต ชิตชูตระกูล	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1 ต.ค. 2525 – 5 เม.ย. 2530
3	นายไพบูลย์ เกิดสุข	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	6 เม.ย. 2530 – 30 ก.ย. 2531
4	นายสมหมาย ขาวพรหมมา	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1 ต.ค. 2531 – 28 ก.พ. 2533
5	นายวิสุทธิ์ ไตรวนาธรรม	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1 มี.ค. 2533 – 30 ก.ย. 2535
6	นายสุนทร ดวงเงิน	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1 ต.ค. 2535 – 30 ก.ย. 2540
7	นายประสิทธิ์ เชิดชู	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	17 พ.ย. 2540 – 30 ก.ย. 2542
8	นายสมพร เสียงเพราะ	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	28 ต.ค. 2542 – 23 ธ.ค. 2547
9	นายกิตติศักดิ์ รัตนฉายา	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	24 ธ.ค. 2547 – 8 ก.พ. 2554
10	นายสมยศ เพิ่มพวงษาเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักงาน	4 ส.ค. 2554 – 3 ต.ค. 2554
11	นายธวัชชัย ใจชาญสุขกิจ	ผู้อำนวยการสำนักงาน	1 ธ.ค. 2554 – 15 พ.ย. 2558
12	น.ส.ดารัตน์ กาญจนภา	ผู้อำนวยการสำนักงาน	20 พ.ย. 2558 – 30 ก.ย. 2563
13	นางศิริเพ็ญ สังข์บุรณ์	ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอเมืองราชบุรี รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงาน	1 ต.ค. 2563 – 23 พ.ย. 2563
14	นางอรณิชา วรรณนุช	ผู้อำนวยการสำนักงาน	23 พ.ย. 2563 – 30 ก.ย. 2564
15	นางสาวนันทยา มากเจริญ	รองผู้อำนวยการ รักษาการ ผู้อำนวยการสำนักงาน	1 ต.ค. 2564 – 14 ธ.ค. 2564
16	นายภัทร ภัทรกุลดินทร์	ผู้อำนวยการสำนักงาน	15 ธ.ค. 2564 – 9 ก.ย. 2567
17	นางสาวปาริชาติ ไชยสถิตย์	ผู้อำนวยการสำนักงาน	17 ก.ย. 2567 – 5 พ.ย. 2568
18	นางอัญชลี ปสันตา	ผู้อำนวยการสำนักงาน	6 พ.ย. 2568- ปัจจุบัน

แหล่งเรียนรู้

1. ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี”	จำนวน 2	แห่ง
2. ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	จำนวน 1	แห่ง
3. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ	จำนวน 8	แห่ง
4. ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล	จำนวน 104	แห่ง
5. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”	จำนวน 2	แห่ง
6. บ้านหนังสือชุมชน	จำนวน 320	แห่ง
7. แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน 142	แห่ง
8. ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด	จำนวน 15	แห่ง

ข้อมูลบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

ประเภทบุคคล						รวม (คน)
ผู้บริหาร (คน)	ศึกษานิเทศ (คน)	ข้าราชการ 38 ค.(2) (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานราชการ (คน)	จ้างเหมา เอกชน (คน)	
2	-	2	-	15	8	27

ข้อมูลบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

1. ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน 2	คน
2. ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน 8	คน
3. ข้าราชการครู	จำนวน 22	คน
4. ข้าราชการ 38 ค (2)	จำนวน 4	คน
5. พนักงานราชการ	จำนวน 142	คน
6. จ้างเหมาบริการ งบอุดหนุน	จำนวน 46	คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน 224 คน

ข้อมูลสถานศึกษา

ลำดับ	สถานศึกษา	ศกร.ตำบล	ศศช.
1	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองราชบุรี	22	-
2	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโพธาราม	19	-
3	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านโป่ง	15	-
4	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอดำเนินสะดวก	13	-
5	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปากท่อ	12	-
6	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางแพ	7	-
7	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอจอมบึง	6	-
8	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสวนผึ้ง	4	2
9	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวัดเพลง	3	-
10	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านคา	3	-
รวม		104	2

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 มาตรา 19 กำหนดให้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด เพื่อกำกับ ดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล และศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ ทั้งในด้านวิชาการ เทคโนโลยี ที่จำเป็นในการส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารงาน และการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมตลอดทั้งการจัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัดซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของกรม บริบทของท้องถิ่นและแผนการศึกษาแห่งชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดี มอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจในการประสาน สนับสนุน และร่วมมือ หรือมอบหมายให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ได้

ในการจัดทำแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัดตามวรรคหนึ่งต้องรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของภาคีเครือข่ายประกอบด้วย และเมื่อจัดทำร่างแผนการส่งเสริมการเรียนรู้แล้วเสร็จให้เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและใช้บังคับต่อไปภารกิจของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ประกอบด้วย 3 ภารกิจ ได้แก่

2.2.1 งานการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นภารกิจ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานแผนงานและโครงการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการและสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์งานข้อมูลสารสนเทศ และการรายงาน งานบุคลากร งานสวัสดิการ งานอาคารสถานที่ศูนย์ราชการใสสะอาด งานควบคุมภายในงานนิเทศภายใน ติดตามและประเมินผล และงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2.2.2 งานการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เป็นภารกิจ เพื่อจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้ซึ่งอยู่ในวัยเรียนแต่ไม่ได้รับการศึกษาในสถานศึกษาหรือผู้ซึ่งพ้นวัยที่จะศึกษาในสถานศึกษาหรืออยู่ในพื้นที่ห่างไกลหรือทุรกันดาร หรือไม่มีหน่วยงานอื่นใดไปดำเนินการเพื่อให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้ได้รับการศึกษาสูงกว่าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพของผู้เรียน

2.2.3 งานการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามลำดับ เป็นภารกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความถนัดของตน การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การยกระดับคุณภาพชีวิตของตน ครอบครัว ชุมชน หรือสังคม หรือเพื่อประโยชน์แห่งความรอบรู้ ของตน โดยอาจได้รับการรับรองคุณวุฒิตามความเหมาะสม

โครงสร้างการบริหาร ภารกิจ และขอบเขตหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี



องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

คุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ประเภทกิจกรรม	ผลสำเร็จของกิจกรรม	องค์ความรู้ที่ได้	หมายเหตุ
1. พอเพียง	การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้อย่างสิ้นเปลือง	1. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรณรงค์ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการใช้อย่างสิ้นเปลือง 2. การใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัวในที่ทำงานแทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติก 3. ลดการใช้กระดาษโดยใช้กระดาษ 2 หน้า	- บุคลากร จำนวน 100 % มีลักษณะนิสัย ปิดไฟ เปิด ปิดเครื่องต่อไฟ สำหรับคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เปิด ปิด ไฟเครื่องปรับอากาศ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ - บุคลากร ส่วนมากมีการใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัว - มีการลดการซื้อกระดาษ มากขึ้น และใช้กระดาษ 2 หน้า 100 % ในองค์กร	การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างของผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด โดยสำนักงานมีการรณรงค์ ทั้งการใช้ถุงผ้าส่วนตัวหรือแก้วน้ำส่วนตัว มีมาตรการประหยัดพลังงาน มีการย้ำเตือนในการปฏิบัติ เช่น ติดป้ายเปิด-ปิดไฟ เพื่อร่วมงานเตือนเพื่อนร่วมงาน การใช้กระดาษ 2 หน้า เป็นต้น ทำให้บุคลากรมีการลงมือปฏิบัติอย่างจริงจัง ส่งผลให้สำนักงาน มีผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ	

1.คุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง

1.1 กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้าส่วนตัวหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงานแทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติก

ผลสำเร็จ คือ บุคลากรจำนวน 27 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ใช้ถุงผ้าส่วนตัวหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงานแทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติก และหากมีการซื้อกาแฟ หรือน้ำหวานจากร้านค้า ก็จะนำแก้วที่ซื้อมานำกลับมาใช้ซ้ำ

บุคลากรใช้ถุงผ้าส่วนตัวหรือแก้วน้ำส่วนตัวในสถานที่ทำงานแทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติก



1.2 มาตรการประหยัดพลังงาน บุคลากรจำนวน 100 %

ผลสำเร็จ คือ บุคลากรจำนวน 27 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีลักษณะนิสัยไม่ใช้แล้วปิด คือ เมื่อไม่ใช้ไฟฟ้า หรือแอร์ ก็ปิดทุกครั้งและเปิดเป็นช่วงเวลาตามที่กำหนดไว้

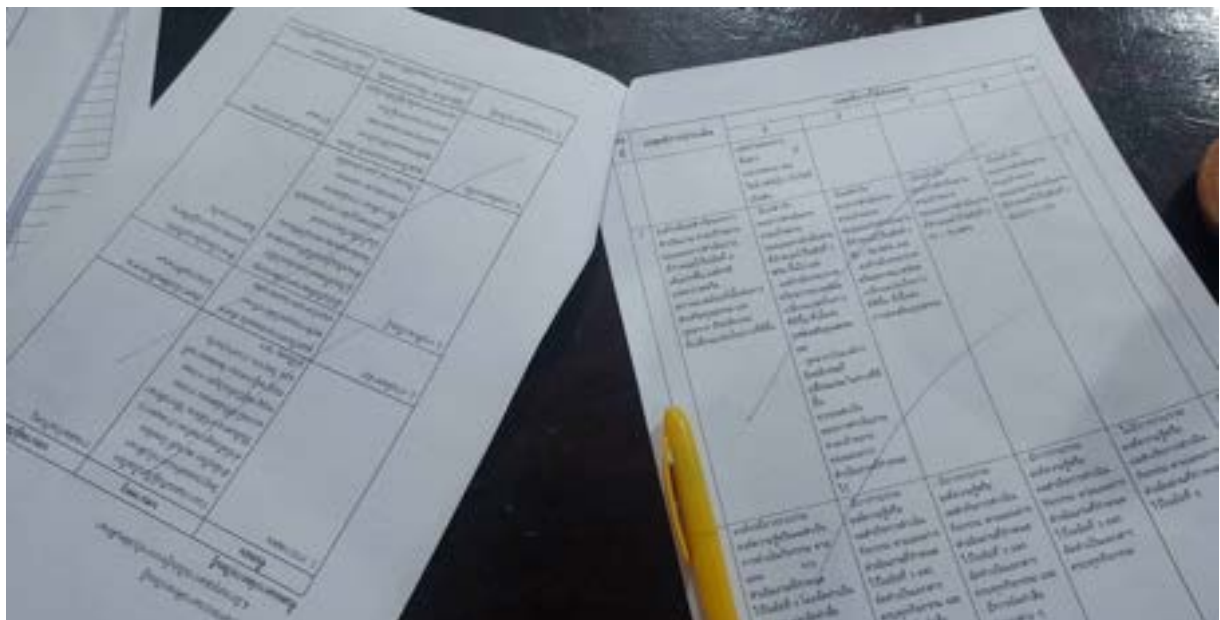
มาตรการประหยัดพลังงาน

มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดเปิดปิดไฟ และจุดเปิด ปิด เครื่องปรับอากาศ



1.3 มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรลดจำนวนการใช้กระดาษ โดยการใช้กระดาษ 2 หน้า และ บุคลากรจำนวน 100% มีการใช้กระดาษหน้าที่ 2 ในการทำงาน

ภาพถ่ายการใช้กระดาษ 2 หน้า



องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

คุณธรรมเป้าหมาย วินัย

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่ยากแก่	ประเภทกิจกรรม	ผลสำเร็จของกิจกรรม	องค์ความรู้ที่ได้	หมายเหตุ
2. วินัย	รักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย	1.รณรงค์ให้บุคลากรมาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ 2.รณรงค์ให้บุคลากรสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์ และเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ	- บุคลากรมาปฏิบัติงาน และกลับตรงตามเวลาราชการ - บุคลากรมีการสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์	ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากร มาปฏิบัติงาน และกลับ ให้ตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ และ สวมใส่เครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของในองค์กร ต่อไป	

2. คุณธรรมเป้าหมาย วินัย

บุคลากรทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 มีลักษณะนิสัยรักษาวินัยในการทำงาน ความตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบและการนัดหมาย

ภาพถ่ายสมุดลงเวลาทำงาน

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

ประจำวันที่ 6 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าราชการ						
ที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๐	เอก	๑๗.๓๐	
๒	นางสาวอริสรา อภัยมณี	อริสรา	๐๗.๓๕	อริสรา	๑๖.๐๐	
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

ประจำวันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าราชการ						
ที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๐	เอก	๑๖.๓๐	
๒	นางสาวอริสรา อภัยมณี	อริสรา	๐๗.๓๕	อริสรา	๑๖.๐๐	
๓	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๔	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๕	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๖	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๗	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๘	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	

จำนวนข้าราชการ.....คน ว่างราชการ.....คน อลาป่วย.....คน
 ลาพักร้อน.....คน มาปฏิบัติงาน.....คน ลาขาด.....คน

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

ประจำวันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานราชการ						
ที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๐	เอก	๑๖.๓๐	
๒	นางสาวอริสรา อภัยมณี	อริสรา	๐๗.๓๕	อริสรา	๑๖.๐๐	
๓	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๔	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๕	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๖	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๗	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๘	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๙	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๑๐	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๑๑	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๑๒	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๑๓	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๑๔	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๑๕	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๑๖	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๑๗	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๑๘	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๑๙	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	
๒๐	นายเอกวัฒน์ ไชยวัฒน์	เอก	๐๗.๓๕	เอก	๑๖.๓๐	

2. คุณธรรมเป้าหมาย วินัย

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี มีนโยบาย และได้ดำเนินกิจกรรมให้สถานศึกษาในสังกัด บุคลากรในสำนักงาน สวมเครื่องแบบข้าราชการและสวดมนต์ไหว้พระ เคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์ ซึ่งแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรีและสถานศึกษาในสังกัด ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตลอดหลายปี



บุคลากรมีการสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์ โดยการให้บุคลากรทุกคน ต้องใส่เครื่องแบบข้าราชการ
ทุกวันจันทร์ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ



องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

คุณธรรมเป้าหมาย สัจจิต

คุณธรรมเป้าหมาย	ปัญหาที่อยากแก้	ประเภทกิจกรรม	ผลสำเร็จของกิจกรรม	องค์ความรู้ที่ได้	หมายเหตุ
3. สัจจิต	1. บุคลากรไม่หวังผลตอบแทนจากสิ่งต่าง ๆ ที่ขัดกับกฎหมาย 2. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส	1. การถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY ประจำปี ”2569 2.การประชาสัมพันธ์ไม่รับของขวัญโดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานและช่องทางออนไลน์ต่างๆ	- บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY ประจำปี 2569” - การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ไม่รับของขวัญกับประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ	- การแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ของสำนักงาน ด้วยวิธีการไม่รับไม่ให้ คือไม่รับของขวัญของกำนัลต่าง ๆ และไม่ให้ของขวัญของกำนัลต่าง ๆ ทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสพร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเข้าใจทั้งในสถานศึกษา องค์กรต่าง ๆ และประชาชนทุกภาคส่วน	

3. คุณธรรมเป้าหมาย สุจริต

การรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในองค์กร บุคลากรจำนวน 100 % มีกิจกรรมที่สื่อถึงการรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการ “No GIFT POLICY” และมีการประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ โดยการติดป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี และช่องทางออนไลน์ต่างๆ

ประกาศการงดรับของขวัญ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี



**ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี
เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔**

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำแนวทางมาปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจ ในการป้องกันหรือลดโอกาสการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน จึงมีนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติและยึดถือมาตรการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ “เปลี่ยนของขวัญ เป็นหนังสือ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต” ร่วมกันสรรค์สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพราะหนังสือคือประตูแห่งความสำเร็จของการเรียนรู้ก้าวแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอัญชลี ปสันดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

ประชาสัมพันธ์แสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ “No GIFT POLICY” ช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์และ facebook



ติดป้าย ประชาสัมพันธ์แสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ “No GIFT POLICY” ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดราชบุรี



ประชาสัมพันธ์แสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ “No GIFT POLICY” ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี
จังหวัดราชบุรี ผ่านช่องทางออนไลน์ facebook

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี
21 ธันวาคม 2565

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
DEPARTMENT OF LEARNING ENCOURAGEMENT

NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ
เป็นหนังสือ

สร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ดร.เกศทิพย์ ศุภวานิช
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

การกิจ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดร.เกศทิพย์ ศุภวานิช
20 ธันวาคม 2565

No Gift Policy ❌
เปลี่ยนของขวัญ เป็นหนังสือ ... ดูเพิ่มเติม

Activat

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี
4 ธันวาคม 2565

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
DEPARTMENT OF LEARNING ENCOURAGEMENT

Subject: Implementation of the No Gift Policy for the Fiscal Year 2566

In accordance with the government's policy regarding the promotion of learning and the reduction of corruption, the Department of Learning Encouragement has decided to implement the No Gift Policy for the Fiscal Year 2566. This policy aims to ensure that all gifts received by the Department are converted into books, which will be used for learning and research purposes.

The Department of Learning Encouragement has decided to implement the No Gift Policy for the Fiscal Year 2566. This policy aims to ensure that all gifts received by the Department are converted into books, which will be used for learning and research purposes.

To ensure that this policy is implemented effectively, the Department has established the following guidelines:

- All gifts received by the Department must be converted into books.
- The books must be used for learning and research purposes.
- The Department will not accept any gifts that are not converted into books.

The Department of Learning Encouragement is committed to ensuring that all gifts received are converted into books, which will be used for learning and research purposes.

For more information, please contact the Department of Learning Encouragement.

Dr. Ketthip Suthawanich
Director General
Department of Learning Encouragement

ประชาสัมพันธ์-กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ส่งต่อข่าว

ประชาสัมพันธ์-กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ประกาศ การเปลี่ยนของขวัญเป็นหนังสือ No Gift Policy ❌
4 ธันวาคม 2565

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
ด้วย การเปลี่ยนของขวัญเป็นหนังสือ ... ดูเพิ่มเติม

องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

คุณธรรมเป้าหมาย จิตอาสา

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่ยากแก้	ประเภทกิจกรรม	ผลสำเร็จของกิจกรรม	องค์ความรู้ที่ได้	หมายเหตุ
4. จิตอาสา	ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้ บุคลากรมีจิตสาธารณะใน การบำเพ็ญประโยชน์ต่อ ส่วนรวม	1. กิจกรรมรักษาความสะอาดใน สำนักงาน 2. กิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญ ต่าง ๆ	- บุคลากรของสำนักงานเข้าร่วม เป็นจิตอาสาในกิจกรรม ต่าง ๆ ร่วมกับเครือข่ายและชุมชน	- จากการเข้าร่วมกิจกรรมของ บุคลากร ทำให้เกิดพฤติกรรมที่ให้ ความช่วยเหลือทุกครั้งที่มีโอกาส และสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้กับผู้อื่นได้มากที่สุด เพื่อเป็น แบบอย่างที่ดีในชุมชน และสังคม	

4. คุณธรรมเป้าหมาย จิตอาสา

บุคลากรเข้าร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับเครือข่ายและชุมชน บุคลากรจำนวน 100 % เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำประโยชน์ เสียสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวมหรือช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความสมัครใจ โดยปราศจากความเห็นแก่ตัวและไม่หวังผลตอบแทน

กิจกรรมจิตอาสารักษาความสะอาดบริเวณรอบบึงค์กร



บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จังหวัดราชบุรี



บุคลากรร่วมนำสิ่งของร่วมกิจกรรมตู้ปันสุข ณ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดราชบุรี



บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลืออุทกภัย จังหวัดสงขลา



องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

คุณธรรมเป้าหมาย กตัญญู

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหาที่ยากแก้	ประเภทกิจกรรม	ผลสำเร็จของกิจกรรม	องค์ความรู้ที่ได้	หมายเหตุ
5. กตัญญู	การทำความเคารพของ บุคลากรแสดงความกตัญญู ในเทศกาลต่าง ๆ	1.การทำความเคารพใน สถานศึกษา 2.กิจกรรมรณรงค์ขอพรในเทศกาล สงกรานต์	- บุคลากรในองค์กรรู้จักเคารพซึ่ง กันและกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และแสดงความกตัญญูในช่วงการ จัดกิจกรรม และเทศกาลต่าง ๆ	- การเป็นแบบอย่างที่ดีของคนใน องค์กรทำให้มีการส่งต่อ วัฒนธรรมองค์กรที่ดี เช่น การรด น้ำขอพรในวันสงกรานต์ กราบ สวัสดีปีใหม่ จากผู้บริหารในช่วง เทศกาล วันสำคัญต่าง ๆ	

5.คุณธรรมเป้าหมาย กตัญญู

สร้างความกตัญญูทเวทีให้คนในองค์กร บุคลากรจำนวน 100% รู้จักเคารพซึ่งกันและกัน มีการให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งมีการแสดงความกตัญญูในเทศกาลต่าง ๆ เช่น ทำบุญเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ และรดน้ำผู้สูงอายุ และ ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีและรำลึกถึงสถาบันหลักของชาติ



ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีและรำลึกถึงสถาบันหลักของชาติ





ข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดราชบุรี

“สกร.สร้างคนฉลาดเรียนรู้”



ฉบับที่ ๘๔/๒๕๖๘
ประจำวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
นางสาวสุวิมล นิลนาค
ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดราชบุรี











กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

องค์ความรู้ที่ได้รับ จากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

1. พอเพียง

ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยยึดหลักความพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน

2. วินัย

ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรมาปฏิบัติงานและกลับตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดให้สวมใส่เครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์ เพื่อสร้างระเบียบวินัยและเป็นแบบอย่างที่ดีภายในองค์กร

3. สุจริต

สำนักงานได้แสดงเจตนารมณ์อย่างชัดเจนในการดำเนินงานตามหลัก “ไม่รับ ไม่ให้” โดยไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด และไม่มอบของขวัญหรือของกำนัลแก่ผู้อื่น อันเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจแก่สถานศึกษา องค์กรต่าง ๆ และประชาชนทุกภาคส่วน

4. จิตอาสา

การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาของบุคลากร ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมการช่วยเหลือผู้อื่นทุกครั้งที่มีโอกาส และสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้อื่นได้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนและสังคม

5. กตัญญู

การเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากรในองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการสืบสานวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม เช่น การรดน้ำขอพรในช่วงเทศกาลสงกรานต์ การกราบสวัสดีปีใหม่ผู้บริหาร และการร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ซึ่งช่วยปลูกฝังและส่งต่อคุณค่าของความกตัญญูสู่บุคลากรและสังคม



องค์ความรู้ที่ได้รับ

คุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ

“ ร่วมสร้างคนดี มีคุณธรรม ขับเคลื่อนองค์กรโปร่งใส
นำไปสู่สังคมแห่งความสุขอย่างยั่งยืน ”



1 พอเพียง



การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างของผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด

- ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ยึดหลักความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่ฟุ้งเฟ้อ
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การลด ละเลิกอย่างจริงจัง
- เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตและการทำงานอย่างพอเพียง

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- องค์กรมีวัฒนธรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- บุคลากรมีวินัยทางการเงินและการดำเนินชีวิตที่สมดุล
- เกิดความมั่นคง ยั่งยืน ทั้งชีวิตและการทำงาน

2 วินัย



ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากร มาตรฐานปฏิบัติงาน และกลไกไต่ถามเวลา อย่างสม่ำเสมอ และสวดมนต์เครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของในองค์กร

- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม มาตรฐานปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- สร้างวินัยการทำงานด้วยความรับผิดชอบตรงต่อเวลา
- กำหนดให้สวดมนต์เครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์
- ผู้บริหารปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นระบบ มีระเบียบ และน่าเชื่อถือ

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- บุคลากรมีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบหน้าที่
- บุคลากรมีการฝึกวินัยที่ดี น่าเชื่อถือ
- เกิดความภาคภูมิใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

3 สุจริต



การแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ของสำนักงาน ด้วยวิธีการไม่รับ ไม่ให้ ที่ไม่รับของขวัญของกำนัลต่าง ๆ และไม่ให้ของขวัญของกำนัลต่าง ๆ

- จัดนโยบาย “ไม่รับ ไม่ให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- ประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอถึงไม่รับของขวัญของกำนัล
- ตรวจสอบดูแลการปฏิบัติตาม องค์กรต่าง ๆ และประชาชนทุกภาคส่วน
- เสริมสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อองค์กร

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- องค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตรวจสอบได้
- ได้รับความเชื่อมั่นจาก สถานศึกษา องค์กร และประชาชน
- สร้างวัฒนธรรมสุจริต อย่างยั่งยืน

4 จิตอาสา



จากการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร ทำให้เกิดพฤติกรรมที่ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้อื่นที่มีโอกาสและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้มากที่สุด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในชุมชนและสังคม

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติงานจิตอาสาด้วยความตั้งใจและทุ่มเท
- ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาผู้อื่นและชุมชน
- เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นจิตอาสาเพื่อส่วนรวม
- สร้างเครือข่ายจิตอาสาที่เข้มแข็งในชุมชนและสังคม

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- บุคลากรมีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น
- เกิดการเชื่อมสัมพันธ์กับชุมชนในท้องถิ่น
- ชุมชนและสังคมเข้มแข็ง น่าอยู่ยิ่งขึ้น

5 กตัญญู



การเป็นแบบอย่างที่ดีของคณะผู้บริหารในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เช่น การรดน้ำขอพรในวันสงกรานต์ ความเป็นกันเองกับประชาชน จากผู้บริหารในหน่วยงานต่าง ๆ วันสำคัญต่าง ๆ

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการแสดงความกตัญญูต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- จัดกิจกรรมรดน้ำขอพรในวันสงกรานต์
- ผู้บริหารและบุคลากรการทักทายในโอกาสต่าง ๆ
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- สืบสานและส่งเสริมวัฒนธรรมความกตัญญูขององค์กรสู่ผู้เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- เกิดความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีในองค์กร
- วัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้รับการสืบสานและต่อยอด
- บุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

สรุปภาพรวม

คุณธรรมทั้ง 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นรากฐานสำคัญในการสร้างคนดี องค์กรดี สังคมดี และประเทศไทยที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น



คนดี มีคุณธรรม



องค์กรโปร่งใส มีประสิทธิภาพ



สังคมอันร่มเย็น



ประเทศไทย มีสงฆ์ มีคุณ

“ คุณธรรมเริ่มที่ตัวเรา
ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ดี
ไปสู่อนาคตที่ดีกว่า ”

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางอัญชลี	ปสันตา	ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดราชบุรี
-----------	--------	---

คณะทำงาน

1. นางสาวมยุรี	สิทธิการ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. นายภาณุวัฒน์	โพธิวัฒน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
3. นายพิศุทธิ์	ศรีลายงค์	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นางสาวไพเราะ	ใจดี	นักจัดการงานทั่วไป
5. นางสาวกัลยรัตน์	นกขุนทอง	นักจัดการงานทั่วไป
6. นางสาวปิยวรรณ	อ่วมจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป
7. นายนิยม	ภาสีกัณฑ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8. นางสาวผุสดี	พุ่มนุช	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
9. นางสาวอัมพร	พิบูลย์นำชัย	นักวิชาการศึกษา
10.นางสาวปาริฉัตร	พลเมืองเพชร	นักวิชาการศึกษา
11.นายสุเทพ	ชูพงศ์	นักวิชาการพัสดุ
12.นางสาววัลทนา	สว่างชื่น	นักวิชาการเงินและบัญชี
13.นางสาวประภาศรี	พูลโชค	นักวิชาการเงินและบัญชี
14.นางสาวธนภรณ์	เล่ห์บุญ	นักวิชาการเงินและบัญชี
15.นายภากร	ประทุมรัตน์	นักประชาสัมพันธ์
16.นางสาวณัฏฐนันท์	พิบูลย์นำชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
17.นางสาวรวีลักษณ์	นามถาวร	นักวิชาการศึกษา
18.นางสาวอารีรัตน์	เขียวคราม	เจ้าพนักงานธุรการ
19.นายวิโรจน์	สุทธิการ	พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่
20.นายธีรชัย	เข้มประสิทธิ์	พนักงานขับรถยนต์
21.นายชนพล	จันทร์เจริญ	พนักงานขับรถยนต์
22.นายกิตติ	กำแพงทอง	พนักงานขับรถยนต์
23.นายอนุมาน	เหล็กทิพย์	พนักงานบริการ
24.นายบุญเลิศ	นิกรธำ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
25.นายรณฤทธิ์	ภูหัสตร	นิติกร
26.นางสาวสุนันท์	วุฒิจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รวบรวมข้อมูล

1.นายรณฤทธิ์	ภูหัสตร	นิติกร
2.นางสาวสุนันท์	วุฒิจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

