



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สกร.ระดับอำเภอเมืองราชบุรี สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง กรณิ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มอบอำนาจให้อำนาจการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

ปฏิบัติงาน ณ สกร.ระดับอำเภอเมืองราชบุรี

๒. ระยะเวลาการจ้าง ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการในการจ้างบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานของส่วนราชการ จะต้องดำเนินการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๖ เดือน ตามปีงบประมาณ โดยขึ้นอยู่กับภารกิจงานของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ และขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/๖) ไม่เป็น....

๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๐) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

๑๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้น ๆ

๑๕) หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิ์ในการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

หมายเหตุ ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๓ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติ ครบถ้วน (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคลของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ให้ถือว่าผลการคัดเลือกนี้ เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี การโมฆะ นี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ อาคารอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๓๘๙๑๖๗

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการจัดจ้างจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการจัดจ้างดังกล่าว และผู้ประสงค์จะสมัครฯ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี <http://ratchaburi.dole.go.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาปริญญาบัตร
ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้อง เป็นผู้สำเร็จ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| การศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในกรณี
ที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้
โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้ | |
| ๗) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| ๘) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหาร | |
| ๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| (ถ้ามี เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล) | |

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครนำบัตรประชาชนฉบับจริงมาด้วย และเขียนคำรับรอง
สำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

๕.๓ เงื่อนไขการยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม) และ
กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน
- ๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า
ด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งสมัครคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ
คัดเลือก ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้นั้น

๖. วัน เวลา การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และสถานที่เข้ารับการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทาง Facebook และทางเว็บไซต์ <http://ratchaburi.dole.go.th> และ
กำหนดการเข้ารับการประเมินในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงาน
ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

การประเมินโดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน ในหน้าที่ความผิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น เรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับมนุษย์สัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี ทาง Facebook และเว็บไซต์ <http://ratchaburi.dole.go.th> โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ ๑ มาทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดราชบุรี หากไม่มาตามที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัย เพื่อจัดทำนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับรวม ถึงการพัฒนาหลักสูตรแบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบระดับการศึกษา

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนามาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำสถานศึกษา/ภาคีเครือข่ายในการจัดทำสื่อ การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หลักสูตร การศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรส่งเสริมการรู้หนังสือ และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๗) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา

๘) วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๙) จัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



๔. ด้านการบริการ

๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่หน่วยงาน สถานศึกษา ภาควิชาเครือข่าย นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน และประชาชนทั่วไป

๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔) เผยแพร่การศึกษา จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



แบบคำร้องขอสมัครคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา

ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติ
ดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ถือว่าการรับ
สมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าไม่มีจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

ใบสมัครสอบจ้างเหมาบริการรายบุคคล
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี
กรมส่งเสริมการเรียนรู้



1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ -นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail :	สถานที่เกิด	กรุ๊ปเลือด
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ.....	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ	เชื้อชาติ สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อ-ที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องาน สกร.อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

6. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

7. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ หลักฐานที่ขอยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- ☐ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 24 ตุลาคม 2568 ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (สำหรับตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานพ้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความจริงหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

() หลักฐานครบถ้วน

() มีปัญหา คือ

.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

() คุณสมบัติครบ () คุณสมบัติไม่ครบ.....

() เอกสารครบ () เอกสารไม่ครบ ขาด.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)